

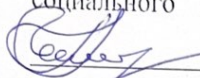
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

От работников:

От работодателя:

Председатель первичной профсоюзной организации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»


М.Н. Богатенкова

«07» 02 2024г.


Н.А. Ирохорова

«07» 02 2024г.

Дополнения и изменения № 6 в Коллективный договор

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2022 – 2025 годы

(Зарегистрирован 30.11.2022г. Регистрационный номер № 11/2022)



г. Советский, 2024

Коллективный договор, соглашение зарегистрирован в	УТР и У
администрации Советского района	
"08" 02 2024 г.	
Регистрационный №	11/2022-6
Подпись лица, осуществившего регистрацию коллективного договора, соглашения	Данишова С.С.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Прохоровой Натальи Александровны и Работники, в лице председателя первичной профсоюзной организации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» Богатенковой Марины Николаевны пришли к соглашению внести в Коллективный договор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2022-2025 гг. (далее - Договор) следующие дополнения и изменения:

1. Дополнить и изложить п.7.1.8 Раздела 7 Рабочее время Приложения № 3 «Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» на основании Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 440-п от 08.09.2023 в следующей редакции:

«п.7.1.8 Для работников по должности помощник по уходу сектора долговременного ухода специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов устанавливается:

7.1.8.1. гибкий режим рабочего времени по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье) на основании графика работы помощника по уходу, с суммированным учетом рабочего времени и с учетным периодом продолжительностью один квартал.

7.1.8.2. в случае осуществления ухода за гражданином второго или третьего уровня нуждаемости, заведующим отделением на основании дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг гражданина помощнику может быть установлен гибкий режим

рабочего времени по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными по скользящему графику на основании графика работы помощника по уходу, с суммированным учетом рабочего времени и с учетным периодом продолжительностью один квартал».

Настоящий пункт подлежит изменению и вводится с 01.01.2024 на период внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе в автономном округе».

2. П.1.2 раздела I Общие положения Приложения № 2 к Коллективному договору «Положение о суммированном учете рабочего времени» изложить в следующей редакции:

«Для работников по должности помощник по уходу сектора долговременного ухода специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов устанавливается гибкий режим рабочего времени по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными по скользящему графику на основании графика работы помощника по уходу, с суммированным учетом рабочего времени и с учетным периодом продолжительностью один квартал.»

Настоящий пункт вводится с 01.01.2024 на период внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе в автономном округе».

3. П.1.3 раздела I Общие положения Приложения № 2 к Коллективному договору «Положение о суммированном учете рабочего времени» изложить в следующей редакции: «Рабочее время помощника по уходу сектора долговременного ухода регламентируется графиком работы помощника по уходу, который составляется руководителем структурного подразделения и утверждается руководителем Учреждения. Настоящее

дополнение вводится на период внедрения и действия системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе в автономном округе».

4. Действия настоящего Дополнения № 6 к Договору вступают в силу с момента подписания и распространяют свое действие на правоотношения с 01.01.2024 на период внедрения и действия системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе в автономном округе.